

KẾ HOẠCH

Tổ chức triển khai Giải thưởng “Sinh viên Nghiên cứu khoa học Đại học Kinh tế Quốc dân - Vietcombank” năm học 2019 - 2020

I. MỤC ĐÍCH

- Phát động và triển khai hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học (SVNCKH) trong toàn trường qua đó nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần phát hiện và bồi dưỡng nhân tài trong hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH);
- Phát huy năng lực tư duy sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập hoặc làm việc theo nhóm của sinh viên; hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên. Thông qua đó, tạo điều kiện cho các sinh viên có cơ hội tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học và giải quyết một số vấn đề của khoa học và thực tiễn;
- Hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên có thời gian thực hiện các đề tài nghiên cứu. Từ đó các đơn vị tổ chức đánh giá xét chọn đề tài NCKH có chất lượng gửi tham dự các cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp;

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

❖ Những Quy định chung:

- Đối tượng tham gia NCKH là tất cả sinh viên đang theo học bậc đại học do trường Đại học Kinh tế quốc dân quản lý tính đến thời điểm nộp đề tài NCKH dự thi;
- Mỗi đề tài NCKH có thể do một hay nhiều sinh viên thực hiện, nhưng tổng số sinh viên tham gia thực hiện một đề tài **không quá 05 người**, đồng thời phải xác định và ghi rõ tên sinh viên chịu trách nhiệm chính;
- Đề tài NCKH phải đảm bảo yêu cầu chưa công bố hoặc gửi dự thi bất kỳ một giải thưởng cấp quốc gia nào tại thời điểm nộp hồ sơ ;
- Đề tài NCKH phải đảm bảo có tính mới, không được trùng lặp với những đề tài nghiên cứu khoa học mà sinh viên năm trước đã nghiên cứu;
- Đề tài NCKH có thể viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh (đề tài nếu viết bằng tiếng Anh phải có thêm 02 bản toàn văn dịch ra Tiếng Việt nếu đề tài được chọn tham gia dự thi cấp Bộ);
- Đề tài NCKH xét cộng điểm phải gắn với một môn học/ học phần chuyên ngành cụ thể do sinh viên đăng ký và được Lãnh đạo Khoa/Viện phê duyệt;

- Đề tài NCKH gửi dự thi cấp Trường do các Khoa/Viện tổ chức đánh giá xét chọn phải đạt số điểm từ 80 điểm trở lên;

- Các đề tài NCKH xuất sắc nhất cấp trường sẽ được tuyển chọn, xét chọn dự thi Sinh viên NCKH cấp Bộ;

- Giải thưởng “Sinh viên Nghiên cứu khoa học Đại học Kinh tế Quốc dân - Vietcombank” năm nay hân hạnh nhận được sự đồng hành và tài trợ của Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) – Chi nhánh Sở giao dịch. Để bày tỏ sự trân trọng, các đề tài sinh viên NCKH tham dự Giải thưởng cần ghi lời cảm ơn tới Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam (Vietcombank) – Chi nhánh Sở giao dịch.

❖ **Lĩnh vực nghiên cứu:**

Đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học thuộc một trong những lĩnh vực dưới đây:

1. Khoa học Tự nhiên (TN): Toán học và thống kê, Khoa học máy tính và thông tin, Khoa học trái đất và môi trường,.

2. Khoa học Xã hội (XH): Tâm lý học, Kinh tế và kinh doanh; Khoa học giáo dục, Xã hội học, Pháp luật, Khoa học chính trị, Địa lý kinh tế và xã hội, Thông tin đại chúng và truyền thông, Khoa học xã hội khác.

3. Khoa học Nhân văn: Ngôn ngữ học và văn học, Triết học,...

❖ **Kế hoạch tiến độ thực hiện:**

- **Tháng 10/2019:** Các đơn vị Khoa/Viện lập kế hoạch và tổ chức phát động phong trào sinh viên nghiên cứu khoa học tại đơn vị.

- **Trước 30/11/2019:** Sinh viên/nhóm sinh viên tham gia NCKH xác định chủ đề nghiên cứu, Khoa/Viện hoàn thành việc phân công người hướng dẫn sinh viên/nhóm sinh viên. Gửi báo cáo kế hoạch triển khai và số lượng sinh viên tham gia NCKH cho Phòng Quản lý Khoa học (Mẫu 2018-SVNCKH-01-Kế hoạch).

- **Từ ngày 10/3 đến 30/3/2020:** Khoa/Viện tổ chức Hội thảo/Hội nghị góp ý cho các đề tài SVNCKH và phê duyệt học phần/môn học phù hợp để đề nghị xét cộng điểm (nếu có).

- **Từ ngày 10/4 đến 20/4/2020:** Khoa/Viện họp Hội đồng tổ chức đánh giá chấm điểm và xét chọn các đề tài dự thi “Sinh viên Nghiên cứu khoa học Đại học Kinh tế Quốc dân - Vietcombank”.

- **Từ ngày 20/4 - 29/4/2020:** Khoa/Viện gửi báo cáo tổng kết hoạt động NCKH sinh viên, danh sách và đề tài dự thi SVNCKH cấp Trường (*các đề tài bắt buộc được chạy turnitin và có xác nhận của giảng viên hướng dẫn đính kèm*) và danh sách đề xuất cộng điểm học phần/môn học chuyên ngành dự kiến nếu đạt giải qua Phòng Quản lý Khoa học. Nếu đơn vị không nộp danh sách cộng điểm học phần/môn học cho

Phòng Quản lý khoa học, sinh viên đạt giải sẽ không được cộng điểm và đơn vị nào không nộp báo cáo sẽ không được xét các hình thức khen thưởng.

(Mẫu SVNCKH-04-Đăng ký đề tài dự thi; Mẫu SVNCKH-05-Báo cáo tổng kết và Mẫu SVNCKH-06-Đề nghị cộng điểm thưởng).

- Từ ngày 02/5 - 10/5/2020: Nhà trường thành lập Hội đồng chấm đề tài và tổ chức xét giải thưởng.

- Từ ngày 15/5 - 20/5/2020: Thành lập Hội đồng giám khảo chấm điểm đề tài có kết quả tốt nhất để xét chọn đề tài gửi dự thi cấp Bộ theo chỉ tiêu được giao.

- Từ ngày 25/5-29/5/2020: Thông báo các đề tài được xét chọn dự thi Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ” năm 2020. Sinh viên/Nhóm sinh viên hoàn thiện chỉnh sửa đề tài theo góp ý của hội đồng và hoàn tất thủ tục hồ sơ gửi dự thi.

- Từ ngày 15/6/2020: Sinh viên gửi đề tài dự thi cấp Bộ (qua phòng Quản lý Khoa học).

- Từ ngày 16/6/2020 đến trước ngày 30/6/2020: Gửi đề tài dự thi cấp Bộ.

- Tháng 9,10/2020: Tổ chức Hội nghị tổng kết và phát động SVNCKH toàn trường.

III. ĐÁNH GIÁ ĐỀ TÀI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

- Đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học được đánh giá theo các tiêu chí thang điểm như sau:

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài	15
2	Ý tưởng của đề tài và cách tiếp cận:	15
3	Mục tiêu đề tài:	10
4	Phương pháp nghiên cứu:	10
5	Kết quả nghiên cứu:	40
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài:	5
7	Điểm thưởng (có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí khoa học chuyên ngành trong và ngoài nước hoặc đã được ứng dụng, chuyển giao công nghệ)	5
	Tổng điểm	100

(Nội dung đánh giá đề tài được thể hiện chi tiết tại Phiếu đánh giá đề tài sinh viên nghiên cứu khoa học theo Mẫu 2018-SVNCKH-03-Phiếu đánh giá).

- Đề tài không được xét giải nếu đạt dưới 70 điểm hoặc bị phát hiện có hành vi gian lận, sao chép.

- Trong trường hợp đặc biệt sẽ do Hiệu trưởng Quyết định.

IV. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG CẤP TRƯỜNG

4.1. Cơ cấu giải thưởng và mức khen thưởng (dự kiến)

STT	Giải thưởng	Số lượng tối đa	Mức khen thưởng VCB - SGD	Mức khen thưởng Nhà trường
1	Giải nhất	10	10.000.000 đ	Theo Quy chế Thu chi nội bộ
2	Giải nhì	12	5.000.000 đ	
3	Giải ba	15	2.000.000 đ	
4	Giải khuyến khích		1.000.000 đ	

4.2. Khen thưởng đối với đề tài dự thi SVNCKH đạt giải

❖ Đối với sinh viên:

Đề tài NCKH sinh viên đạt giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích cấp Trường sẽ được hưởng các quyền lợi sau:

- Được Hiệu trưởng tặng giấy khen;
- Được nhận phần thưởng, các mức khen thưởng theo qui định của nhà trường và nhà tài trợ.

- Được cộng điểm thưởng NCKH vào điểm tổng kết 1 học phần liên quan và xét học bổng khuyến khích học tập, điểm rèn luyện theo Quyết định số:1767/QĐ-KTQD ngày 23 tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

Giải thưởng	Điểm tổng kết 1 học phần liên quan *	Xét học bổng khuyến khích học tập **	Điểm rèn luyện***
<i>Giải Nhất cấp Trường và các giải cấp Bộ</i>	Được 10 điểm (vẫn phải tham dự học đầy đủ theo quy định)	Tùy theo kết quả giải thưởng sẽ ưu tiên khi xét học bổng	Cộng 10 điểm
<i>Giải Nhì cấp Trường</i>	Cộng 2,0 điểm		
<i>Giải Ba cấp Trường</i>	Cộng 1,0 điểm		
<i>Giải Khuyến khích cấp Trường</i>	Cộng 0,5 điểm		
<i>Giải cấp Khoa</i>	Không		5 điểm

*Ghi chú:** : Môn học do Lãnh đạo Khoa/Viện quyết định và có văn bản gửi P.QLKH khi gửi đề tài dự thi cấp Trường.

** : Xét vào kỳ học gần nhất

***: Xét cộng trong năm có đề tài tham gia xét giải.

Trong trường hợp học phần đó đã có điểm tổng kết, nếu điểm cộng cao hơn được phép đổi điểm.

Bên cạnh đó, Hiệu trưởng sẽ xem xét trao tặng giấy khen cho sinh viên có bài báo công bố trên tạp chí quốc tế có uy tín.

- Trong trường hợp đặc biệt sẽ do Hiệu trưởng quyết định.

❖ **Đối với Giảng viên:**

- Hướng dẫn công trình SVNCKH đạt giải Nhất: Được Hiệu trưởng tặng giấy khen và phần thưởng.

- Hướng dẫn trên 3 công trình SVNCKH đạt giải: Được Hiệu trưởng tặng giấy khen và phần thưởng.

- Hướng dẫn công trình SVNCKH đạt giải: Được nhận phần thưởng của Hiệu trưởng.

4.3. Khen thưởng cho các đơn vị tổ chức triển khai tốt hoạt động SVNCKH.

- Nhà trường sẽ đánh giá các đơn vị Khoa/Viện trong việc tổ chức triển khai hoạt động NCKH sinh viên trên các tiêu chí sau:

STT	Tiêu chí	Điểm
1	Đơn vị có tỷ lệ sinh viên tham gia cuộc thi Sinh viên NCKH cấp Khoa/Viện $\geq 20\%$ số lượng sinh viên chính quy của đơn vị.	40
2	Đơn vị có tỷ lệ sinh viên tham gia cuộc thi Sinh viên NCKH cấp Khoa/Viện $\geq 15\%$ số lượng sinh viên chính quy của đơn vị	30
3	Đơn vị có tỷ lệ sinh viên tham gia cuộc thi Sinh viên NCKH cấp Khoa/Viện $\geq 10\%$ số lượng sinh viên chính quy của đơn vị	20
4	Đơn vị có tổ chức Hội nghị NCKH sinh viên	10
5	Đơn vị có tổ chức sinh hoạt khoa học góp ý cho sinh viên	20
6	Điểm cho 1 công trình giải Nhất	10
7	Điểm cho 1 công trình giải Nhì	8
8	Điểm cho 1 công trình giải Ba	5
9	Điểm cho 1 công trình giải Khuyến khích	3
10	Điểm trừ công trình dự thi không đạt giải/1 công trình	5

- Nhà trường sẽ xét khen thưởng tập thể cho các đơn vị có điểm ≥ 90 điểm.

- Khoa/Viện tổ chức thực hiện tốt kế hoạch hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học của nhà trường tại đơn vị, hướng dẫn sinh viên chấp hành đầy đủ các quy định đối với hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các Khoa/Viện.

Các Khoa/Viện là đầu mối triển khai các hoạt động SVNCKH theo đúng kế hoạch, đảm bảo đúng yêu cầu và mục tiêu đề ra. Nhà trường hỗ trợ hoạt động SVNCKH của đơn vị (theo phụ lục gửi kèm).

Nhà trường yêu cầu các Khoa/Viện thực hiện tốt các hoạt động sau:

- Tổ chức tuyên truyền, phát động phong trào sinh viên NCKH trong đơn vị mình, phấn đấu đạt mục tiêu $\geq 20\%$ sinh viên tham gia nghiên cứu / tổng số sinh viên của đơn vị.

- Hỗ trợ sinh viên lựa chọn chủ đề nghiên cứu phù hợp với học phần/môn học gắn với chuyên ngành đào tạo, có tính khả thi và có ý nghĩa về mặt kinh tế - xã hội. Công trình nghiên cứu khoa học đạt giải sẽ được tính điểm vào môn học đó theo qui định.

- Tổ chức xét duyệt đề cương cho công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên. Phê duyệt học phần phù hợp với công trình NCKH. Giao đề tài cho sinh viên và phân công người hướng dẫn phù hợp, mỗi công trình nghiên cứu khoa học của sinh viên do một giảng viên hướng dẫn.

- Tổ chức các buổi tọa đàm, báo cáo kết quả nghiên cứu để góp ý hoàn thiện cho các công trình & truyền thông kết quả NCKH của sinh viên. (Các buổi báo cáo kết quả công trình SVNCKH cấp Khoa phải có danh sách, Quyết định thành lập hội đồng và biên bản chấm cho từng công trình).

- Lựa chọn các công trình NCKH có chất lượng để gửi dự thi cấp trường (có văn bản và biên bản gửi kèm).

- Phối hợp với các Phòng: Quản lý khoa học, CTCT và QLSV, Quản lý Đào tạo chuyển đổi điểm học phần/môn học cho sinh viên có công trình đạt giải theo qui định.

2. Phòng Quản lý Khoa học

- Phòng Quản lý Khoa học là đơn vị thường trực, có nhiệm vụ lập kế hoạch và tổ chức triển khai hoạt động nghiên cứu SVNCKH đến các đơn vị có quản lý sinh viên theo kế hoạch hàng năm của nhà trường.

- Phối hợp với các đơn vị: Phòng Tổng hợp; Phòng CTCT&QLSV; Phòng Quản lý Đào tạo; Phòng TC-KT; Phòng Truyền thông; Đoàn Thanh niên; Hội sinh viên; CLB SVNCKH để triển khai Giải thưởng “Sinh viên Nghiên cứu khoa học Đại học Kinh tế Quốc dân - Vietcombank”.

- Trình Ban Giám hiệu ra Quyết định khen thưởng cho giảng viên và sinh viên có công trình đạt giải; cộng điểm học phần/môn học cho sinh viên theo quy định.

3. Phòng Tổng hợp

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp và trao giải thưởng SVNCKH.

- Đầu mối các công việc trình Hiệu trưởng ký quyết định khen thưởng, in giấy khen của Hiệu trưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong hoạt động SVNCKH.

4. Phòng CTCT & QLSV

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp và trao giải thưởng SVNCKH.

- Thực hiện chế độ về cộng điểm, chính sách ưu tiên xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học đạt giải;

- Đầu mối liên hệ với các tổ chức, doanh nghiệp tài trợ cho Giải thưởng sinh viên NCKH.

5. Phòng Quản lý Đào tạo

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp và trao giải thưởng SVNCKH.

- Phối hợp với các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện chế độ chính sách cộng điểm để xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên đạt giải NCKH theo qui định hiện hành.

- Phối hợp với các Khoa chuyên ngành chuyển đổi điểm môn học/học phần cho sinh viên đạt giải NCKH.

6. Phòng Tài chính – Kế toán

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp và trao giải thưởng SVNCKH.

- Thẩm định kinh phí và hỗ trợ các đơn vị thực hiện thủ tục thanh quyết toán các hoạt động SVNCKH.

7. Phòng Truyền thông

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp và trao giải thưởng SVNCKH.

- Đầu mối trong hoạt động truyền thông, viết bài, đưa tin về hoạt động SVNCKH.

8. Đoàn Thanh niên

- Tham gia Ban tổ chức Hội nghị sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp và trao giải thưởng SVNCKH.

- Hỗ trợ Phòng QLKH trong việc tuyên truyền triển khai hoạt động SVNCKH tại các Liên chi đoàn sinh viên.

- Phối hợp với Phòng QLKH tổ chức các lớp giảng dạy về phương pháp nghiên cứu khoa học cho sinh viên.

- Hỗ trợ chuyên môn cho CLB sinh viên nghiên cứu khoa học: Đăng Bản tin Sinh viên Nghiên cứu Khoa học (Báo Yesnews) hàng tháng; Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân” cho sinh viên mới nhập trường, trong đó phổ biến về SVNCKH và các hình thức hoạt động NCKH trong sinh viên; Tổ chức các buổi sinh hoạt trao đổi về phương pháp,

kinh nghiệm học tập, nội dung các môn học cơ bản; Tổ chức các buổi sinh hoạt khoa học về phương pháp nghiên cứu khoa học, viết tiểu luận, đề án, chuyên đề.

Để kế hoạch tổ chức triển khai Giải thưởng “Sinh viên Nghiên cứu khoa học Đại học Kinh tế Quốc dân - Vietcombank” năm học 2019 - 2020 được thành công tốt đẹp, Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị thực hiện có hiệu quả và đúng tiến độ các công việc trên. Các nội dung và biểu mẫu được đăng tải trên trang thông tin của Phòng Quản lý Khoa học (<https://khoaahoc.neu.edu.vn/>).


Mọi thông tin cần giải đáp xin liên hệ: Ths. Phạm Hương Thảo, P601, nhà A1.
ĐT: 0915565046, email: phamhuongthao@neu.edu.vn.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận

- Hiệu trưởng (để b/c);
- CTHĐT;
- Các đơn vị quản lý sinh viên (để thực hiện);
- Các đơn vị có liên quan (để phối hợp);
- Lưu: TH, QLKH.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Bùi Đức Thọ